وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026/2025

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة اوروك

الكلية / المعهد: كلية الآداب

القسم العلمي: قسم اللغة الانكليزية

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني: بكالوريوس اداب انكليزي

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في اللغة الانكليزية

النظام الدراسي: فصلي سنوي

تاريخ إعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف: ٢٥/٩/٢٠٢٤

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. ساهرة مزهر صدام

التاريخ: 29-9-2024

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعة: م. كمال حسن جواد

التاريخ: ٢٨/٩/٢٠٢٤

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

ا.م.د ساهرة مزهر صدام
رئيس قسم اللغة الانكليزية

المقدمة:

يعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سو ق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنويا عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبينا المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفا للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلا عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساسا لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازا مقتضبا لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمنا وصفا دقيقا لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكو ن برنامجا متطورا وملهما ومحفزا وواقعيا وقابلا للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكو ن قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي،) مسار بولونيا (سواء كانت متطلب) وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة اوروك

الكلية / المعهد: كلية الآداب

القسم العلمي: قسم اللغة الانكليزية

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني: بكالوريوس اداب انكليزي

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في اللغة الانكليزية

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ إعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعة:

التاريخ:

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

- **إثراء المعرفة العلمية :**مواكبة أحدث التطورات المعرفية من خلال الارتقاء بمهارات القراءة المتقدمة، والكتابة الأكاديمية، والقدرة المنهجية على حل المشكلات.
- **بناء الفكر النقدي :**صقل القدرات التحليلية والنقدية لدى الطلبة لتجاوز التلقي التقليدي إلى التحليل الواعي والمستنير.
- **التمكين المهني والأكاديمي :**رفد الطلبة بترسانة من المهارات اللغوية والقيادية التي تُمهد الطريق أمامهم لتحقيق طموحاتهم المستقبلية بكفاءة عالية.
- **ترسيخ ثقافة البحث الرصين :**تحفيز البحث العلمي الدقيق والواعي، ودعم المنهجيات البحثية المتأنية وذات الجودة العالية.
- **الانسجام المؤسسي :**استيعاب سياقات العمل المعتمدة داخل القسم والالتزام بتطويرها لضمان استدامة وجودة العملية التعليمية.

2. رسالة البرنامج

تأسس قسم اللغة الإنجليزية عام 1949، وشهد تخرج نخبة بارزة من الأكاديميين، والباحثين، والفنانين، والسياسيين، والمترجمين الفوريين المرموقين. ويطرح القسم برامج أكاديمية متنوعة تشمل الدراسات الأولية:

- **مرحلة البكالوريوس :**يقدم برنامجاً في اللغة الإنجليزية وآدابها (للدراستين الصباحية والمسائية)، ويهدف إلى تطوير قدرات الطلبة التعليمية والمعرفية في حلي الأدب واللغة.

3. اهداف البرنامج

يعمل القسم على إكساب الطالب مجموعة من المهارات الأساسية، وتشمل:

- **التفكير النقدي والإبداعي :**بناء عقلية قادرة على التفكير بأسلوب ذكي، ناقد، وخلاق للحلول والأفكار.
- **التعلم المستدام :**تطوير استراتيجيات تعليمية فعالة وناجحة على المدى الطويل، مما يمهد الطريق للطالب لمواصلة تطوير قدراته ذاتياً في المستقبل.
- **البحث العلمي الرصين :**إجراء بحوث متعمقة ومحايدة تعتمد على المنهجية العلمية الدقيقة.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا توجد

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	4	8	%50	مادة العربي + حقوق إنسان + حاسوب + جرائم البعث
متطلبات الكلية	لا توجد			
متطلبات القسم	63	155	%41	
التدريب الصيفي				لا يوجد
اخرى				لا يوجد

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
First Class	**En li 101**	**Literature**	**6**	
First Class	**En gr 102**	**Grammar**	**6**	
First Class	**En re 103**	**Reading**	**6**	
First Class	**En wr 104**	**Writing**	**2**	
First Class	**En pr 105**	**Pronunciation**	**6**	
First Class	**En ar 106**	**Arabic**	**2**	
First Class	**En sl 107**	**Second Language**	**2**	

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
First Class	En hr 108	Human Rights	2	
First Class	En co 109	Computer	1	2
First Class	En cs 1010	Communication Skills	4	4
Second Class	En rw 1011	Reading Writing &	6	
Second Class	En gr 1012	Grammar	6	
Second Class	En ph 1013	Phonology & Phonetics	6	
Second Class	En no 1014	Novel	4	
Second Class	En dr 1015	Drama	4	
Second Class	En po 1016	Poetry	4	
Second Class	En cs 1017	Communication Skills	4	
Second Class	En sl 1018	Second Language	4	
Second Class	En ar 1019	Arabic	2	
Second Class		Computer	1	2
Second Class		Ba’ath Crimes	2	
Third Class	En gr 1020	Grammar	6	
Third Class	En lin 1021	Linguistics	4	
Third Class	En tr 1022	Translation	4	
Third Class	En er 1023	Essay Writing & Research	4	
Third Class	En no 1024	Novel	6	

Third Class	En po 1025	Poetry	6	
Third Class	En dr 1026	Drama	6	
Third Class	En sl 1027	Second Language	4	
Fourth Class	En gr 1028	Grammar	4	

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظر ي	عملي
Fourth Class	En lin 1029	Linguistics	4	
Fourth Class	En tr 1030	Translation	4	
Fourth Class	En no 1031	Novel	6	
Fourth Class	En po 1032	Poetry	6	
Fourth Class	En dr 1033	Drama	6	
Fourth Class	En cr 1034	Criticism	6	
Fourth Class	En sl 1035	Second Languag	4	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة النظرية

- **الإتقان اللغوي الشامل:** الإحاطة التامة بمهارات اللغة الإنجليزية الأربع (الاستماع، القراءة، المحادثة، والكتابة).
- **التحليل الأدبي:** القدرة على وصف وتحليل الظواهر والخصائص الأدبية عبر مختلف عصور الأدب الإنجليزي.
- **الأسس الصوتية والنحوية:** الإحاطة التامة بأصول علم الأصوات والقواعد الأساسية للغة الإنجليزية.
- **التعريف بالإنتاج الأدبي:** الإلمام بأبرز المصنفات والأعمال البارزة في تاريخ الأدب الإنجليزي.

المهارات العملية	
●**التواصل الفعّال :**التعبير الشفوي والكتابي بلغة إنجليزية دقيقة وسليمة. ●**التدقيق والترجمة :**مراجعة وتدقيق النصوص لغويّاً وفق القواعد الإنجليزية، والقدرة على ترجمة مختلف النصوص (الأدبية، العلمية، السياسية، وغيرها). ●**البحث العلمي :**إعداد وكتابة البحوث العلمية الرصينة.	المنافسة والتميز في سوق العمل.

القيم السلوكية التي يكتسبها الطالب بعد التخرج	
●**القيم والثقافة الوطنية :**ترسيخ المثل العليا ومنظومة القيم عبر توظيف اللغة الإنجليزية كوسيلة لتعزيز الهوية والثقافة الوطنية. ●**التثاقف اللغوي :**تعزيز التبادل الثقافي والتثاقف (Cross-cultural dialogue) بين اللغتين الإنجليزية والعربية. .	●**التدريس الكفؤ :**امتلاك القدرة على تدريس اللغة الإنجليزية بكفاءة عالية واحترافية تامة. ●**الالتزام المهني :**تطبيق المعايير الأخلاقية والمهنية السامية في ممارسة مهنة التدريس.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

●**المهارات اللغوية الأساسية :**التركيز على مهارات الاستماع، والتحدث، والكتابة، والقراءة بصفتها ركائز أساسية للتعلم.

●**استراتيجيات التعلم التفاعلي :**تفعيل النشاطات الصفية المرتكزة على أساليب تعلم اللغة المباشرة وغير المباشرة.

●**المهام والأنشطة التشاركية :**تكليف الطلبة بالوظائف البيتية، والتقارير البحثية، وإدارة النقاشات المشتركة داخل قاعات الدرس.

●**التقويم المستمر والشامل :**قياس الأداء الأكاديمي عبر الامتحانات اليومية والفصلية المنتظمة.

●**الدمج التكنولوجي :**توظيف التقنيات الحديثة للاستماع إلى اللغة الإنجليزية الأكاديمية من الناطقين الأصليين بها، ومشاهدة المواد المرئية التثقيفية الداعمة لأهداف تخصص اللغة وآدابها.

10. طرائق التقييم

- **آليات التنفيذ الشاملة :**توظيف هذه الأنشطة عبر مختلف مراحل البرنامج الأكاديمي بشكل عام.
- **أدوات القياس والتفاعل :**تشمل الواجبات البيتية، والنقاشات الصفية التفاعلية، إضافة إلى الامتحانات اليومية والشهرية المنتظمة.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
	اللغة الإنكليزية وآدابها	اللغة الادب			7	لايوجد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تشمل العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستو ى المؤسسة والقسم، تشمل زيارات صفية من قبل رئيس القسم او اعضاء اللجنة العلمية للاشرف على التدريسيين الجدد، وايضا من خلال إقامة دورات وورش عمل لهم لتطوير مهارات طر ق التدريس.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
●**التطوير المهني المستمر :**تنفيذ خطط مدروسة للارتقاء بالأداء الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة. ●**مهارات القيادة الصفية :**التركيز على صقل مهارات التدريس وإدارة وقيادة القاعات الدراسية بفاعلية. ●**الحراك العلمي والبحثي :**تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية وإنجازها داخل القسم بهدف تحديث وتبادل استراتيجيات التدريس والتعلم. ●**التقييم المؤسسي :**عقد الاجتماعات الدورية للهيئة التدريسية لتحليل وتقييم نتائج التعلم واستعراض فرص التطوير المهني.

12. **معيار القبول**
قبول الطلبة للدراسة الصباحية وفق القبول المركزي ، والقبول المسائي، إضافة إلى القبول الموازي.

13. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
من خلال موقع الكلية الرسمي الإلكتروني وأيضا من خلال المنشورات او الكتب المنشورة عن الكلية

14. خطة تطوير البرنامج

خطة تطوير البرنامج الأكاديمي لقسم اللغة الإنجليزية

الرؤية:
تسعى الخطة إلى الارتقاء بالبرنامج الأكاديمي لقسم اللغة الإنجليزية ليواكب أحدث التطورات العالمية في مجالات الأدب، اللغويات، والترجمة، وليستجيب بفاعلية لتطلعات الطلاب ومتطلبات سوق العمل.

الأهداف الرئيسية:
- رفع جودة المناهج الدراسية لتتناسب مع المستجدات الأكاديمية والبحثية عالمياً.
- صقل مهارات الطلاب اللغوية، والأدبية، والبحثية، والترجمية.
- تطوير الكفاءة المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومواكبة تقنيات التعليم الحديثة.
- تطوير البنية التحتية والتقنية لدعم البيئة التعليمية والبحثية.
- بناء شبكة تعاون وشراكات تدريبية مع المؤسسات المحلية والدولية.

المحاور الأساسية للخطة:

أولاً: تطوير المناهج الدراسية

1. **التقييم والتقويم الشامل**:

1. **التقييم والتقويم الشامل:**

- مراجعة المقررات الحالية لقياس مدى تلبيتها لاحتياجات الطلبة والمجتمع.
- استطلاع مرئيات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتطوير المحتوى الأكاديمي.

2. **تحديث المقررات واستحداث أخرى جديدة:**

- إدراج مقررات متقدمة مثل: الأدب المعاصر، اللغويات الحاسوبية، الترجمة المتخصصة، الكتابة الإبداعية، والدراسات الثقافية.
- إثراء مساقات تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (TESOL) وإعداد المعلمين للمستقبل.

3. **التركيز على مهارات اللغة العملية:**

- التركيز على الكفاءة الكتابية والشفهية والبحثية عبر مساقات تطبيقية.
- تكثيف دورات التواصل والخطابة لتعزيز ثقة الطلاب ومهارات الإلقاء الجماهيري.

4. **دمج التكنولوجيا والتقنيات الحديثة:**

- تفعيل منصات التعليم الإلكتروني وتطبيقات التعلم الذكي.
- توفير برمجيات تفاعلية وأدوات للتدريب اللغوي والتحليل والترجمة الآلية.

ثانياً: تطوير أعضاء هيئة التدريس

1. **التدريب المهني المستمر:**

- عقد برامج تدريبية دورية حول أحدث استراتيجيات تدريس اللغات والأدب.
- دعم مسار التطوير المهني في مهارات البحث العلمي وكتابة الأوراق الأكاديمية.

2. **تحفيز البحث العلمي والإنتاج المعرفي:**

- تشجيع المشاركة الفعالة في المؤتمرات والملتقيات الدولية.
- تخصيص صناديق لدعم الأبحاث وتمويل نشر الدراسات في المجلات المحكمة.

ثالثاً: تعزيز البنية التحتية والمصادر الأكاديمية

1. **تحديث القاعات الدراسية:**

- تزويد الفصول بأحدث الوسائل التفاعلية كاللوحات الذكية وأنظمة العرض الرقمي.
- إنشاء وتجهيز مختبرات لغوية متطورة لدعم مهارات الاستماع والمحادثة.

2. **تطوير المكتبة ومصادر التعلم:**

- رفد المكتبة الورقية بأحدث الإصدارات والمراجع في حقول اللغويات والأدب والترجمة.
- إطلاق مكتبة رقمية متكاملة تضمن سهولة الوصول إلى الدوريات والمقالات العالمية.

رابعاً: الشراكات الأكاديمية والتدريب العملي

1. **التعاون الدولي:**

- عقد شراكات استراتيجية مع جامعات عالمية لبرامج تبادل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.
- توسيع نطاق التبادل الثقافي والأكاديمي للاستفادة من الخبرات العالمية.

2. **فرص التدريب الميداني:**

- التعاون مع المؤسسات الإعلامية، المراكز الثقافية، وشركات الترجمة لتوفير فرص تدريب للطلاب.
- دمج برامج تدريبية عملية في مجالات الترجمة الفورية، الصحافة، والكتابة المهنية.

خامساً: التقييم المستمر وضمان الجودة

1. **آليات تقييم متقدمة:**

- تطبيق نظام تقييم دوري وشامل للمناهج، وأداء الطلاب، وكفاءة التدريس.
- الاعتماد على مشاريع التخرج والتطبيقات العملية إلى جانب الاختبارات التقليدية.

2. **معايير ضمان الجودة:**

- إرساء معايير واضحة لضمان الجودة تهدف لرفع الكفاءة التشغيلية للقسم.
- إجراء مراجعات منتظمة للبرامج وفقاً لأرقى الممارسات الأكاديمية العالمية.

سادساً: دعم الطلاب والأنشطة اللاصفية

1. **الإرشاد الأكاديمي والمهني:**

- تأسيس مراكز متخصصة لمساعدة الطلاب في تطوير مهارات الكتابة والتحليل.
- تقديم الاستشارات والإرشاد المهني للفرص المستقبلية.

2. **الأنشطة والفعاليات الإثرائية:**

- تنظيم ورش عمل في مجالات الكتابة الإبداعية، النقد، والترجمة المتخصصة.
- إتاحة الفرصة للطلاب للمشاركة في الأنشطة البحثية والفعاليات الأكاديمية.

الجدول الزمني للتنفيذ

- **السنة الأولى:**

- إجراء تقييم شامل للمناهج الحالية وطرح استبيانات القياس.
- البدء في تحديث بعض المقررات الأساسية وإدخال مقررات تجريبية.
- إطلاق أولى الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

- **السنة الثانية:**

- التطبيق الكامل للمناهج المحدثة.
- إطلاق المكتبة الرقمية وتوفير المراجع الحديثة.
- تفعيل برامج التدريب العملي والشراكات الأكاديمية.

- **السنة الثالثة:**

- تقييم فاعلية نظام ضمان الجودة وتطوير آليات القياس.
- توسيع نطاق التبادل الطلابي والشراكات الدولية.
- إطلاق برامج إثرائية وورش عمل متقدمة للطلاب.

الخاتمة

تُشكل هذه الخطة خارطة طريق متكاملة لتمكين قسم اللغة الإنجليزية من تحقيق التميز الأكاديمي، من خلال تطوير المناهج، والارتقاء بقدرات الهيئة التدريسية، وتحديث البنية التحتية، فضلاً عن تقديم بيئة داعمة ومحفزة للطلاب تضمن تنافسيتهم في سوق العمل.

مخطط مهارات البرنامج																	
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
First Class	En gr 102	Grammar	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En re 103	Reading	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En wr 104	Writing	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En pr 105	Pronunciation	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En ar 106	Arabic	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En sl 107	Second Language	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En hr 108	Human Rights	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En co 109	Computer	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
First Class	En cs 1010	Communication Skills	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
Second Class	En rw 1011	Reading Writing &	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		
Second Class	En gr 1012	Grammar	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		

مخطط مهارات البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
				المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
Second Class	En ph 1013	& Phonetics Phonology	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class	En no 1014	Novel	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class	En dr 1015	Drama	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class	En po 1016	Poetry	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class	En cs 1017	Communication Skills	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class	En sl 1018	Second Language	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class	En ar 1019	Arabic	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class		Computer	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Second Class		Ba’ath Crimes	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Third Class	En gr 1020	Grammar	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Third Class	En lin 1021	Linguistics	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Third Class	En tr 1022	Translation	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*

مخطط مهارات البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
				المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
Third Class	En er 1023	Essay Writing & Research	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Third Class	En no 1024	Novel	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Third Class	En po 1025	Poetry	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Third Class	En dr 1026	Drama	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Third Class	En sl 1027	Second Language	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Fourth Class	En gr 1028	Grammar	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Fourth Class	En lin 1029	Linguistics	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Fourth Class	En tr 1030	Translation	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Fourth Class	En no 1031	Novel	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Fourth Class	En po 1032	Poetry	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Fourth Class	En dr 1033	Drama	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
Fourth Class	En cr 1034	Criticism	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*

مخطط مهارات البرنامج																	
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة				المهارات				القيم					
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4		
Fourth Class	En sl 1035	Second Language	اساسي	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
5. أشكال الحضور المتاحة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الآيميل :

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	....

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	